ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8414-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 / 10 / 25	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42a No. 99-16 sur	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	601 5702886	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	- / - / -	14 / 15 / 14	51 / 49 / 42	50 / 52 / 43

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

3.1.3.3.1. COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectado 23/10/2025	Socialización del producto final del Proyecto Pedagógico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes: SEPTIEMBRE , Nivel: Prejardin C

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **AM**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	AM
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SAT

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 3/04/25 **2do** 3/07/25 **3er** 2/10/25 **4to**

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/10/25	Experiencia pedagógica "despertando con amor"

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
-	-	-	-

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI X **NO**

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI X **NO**

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	MATERIAL PEDAGOGICO	FEMR 1344	6/10/25	320.375	CUENTA CON FICHA TÉCNICA
FACTURA	PAPELERIA NIÑOS	FEMR1343	6/10/25	170.905	NA

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS

Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	4	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

asumimos la omision frente a la entrega del informe por escrito,la accion de mejora será entregada del mismo en fisico antes de terminar el mes de octubre del año 2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

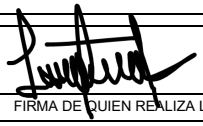
1.Verificado el cronograma del proyecto pedagógico y de acuerdo a las actividades establecidas en este, se tiene proyectada socialización con el talento humano, para el 23 de octubre de 2025, en donde se abordará con el equipo el producto final del proyecto pedagógico. Dado que, la actividad cuenta con fecha posterior a la visita, los soportes serán verificados en el próximo mes.
Así mismo, presentó oficio con No. De radicado E2025048106, de fecha 02/10/2025, mediante el cual se radicó ante la SLIS la actualización del Proyecto Pedagógico para su respectivo aval.
1.2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Se identifica en las planeaciones una intencionalidad pedagógica y cada una cuenta con la respectiva valoración y/o seguimiento.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de septiembre de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Para el mes de septiembre, el Asociado se presentó el formato de observador de cada niño y niña, en el cual se consignó información oportuna, pertinente y de valor sobre el quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo, destacando las potencialidades individuales. Los observadores del mes de septiembre de 2025, fueron socializados con las familias el 30 de septiembre de 2025.
4. Se genera observación a mejorar, toda vez que no se cuenta con los informes en formato físico, teniendo en cuenta que, según lo establecido en el Anexo Técnico 1 de los Jardines Cofinanciados, los "Informes a familias" deben ser cualitativos-descriptivos sobre el proceso de desarrollo de cada niño y niña, incluir la fecha de elaboración y socialización (día, mes y año), y constituir un documento físico que haga parte de la historia social de las niñas y los niños.
Es de precisar que el jardín efectuó la socialización de los informes el 03/10/2025 mediante un registro fílmico, modalidad que no se ajusta a lo dispuesto en el Anexo Técnico. En atención a lo anterior, el Asociado se comprometió a realizar la entrega de los informes en medio físico antes del 31 de octubre de 2025,
5. Presentó cronograma de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónico, en donde se establecen las actividades y socializaciones a desarrollas en el marco de las Transiciones Efectivas y Armónicas.
En cumplimiento del cronograma presentado, el jardín realizó el 08/10/2025, experiencia pedagógica " despertando con amor" en la que vinculo a las familias y las hizo participes para el momento en que los niños y niñas finalizan su hora de sueño.
6. Para el momento de la visita, la auxiliar administrativa menciona que aún no se ha remitido la agenda para Comité Pedagógico Local, del mes de octubre. Por lo que se verificará en próxima visita los soportes de la participación por parte del Talento humano del Jardín.
7. Se tiene proyectada para el 24/10/2025, la realización de la jornada pedagógica. Fecha posterior a la presente visita, por lo que los soportes serán verificados en el próxima visita.
8.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
•El Asociado cuenta con Kardex actualizado, en donde se evidencia el seguimiento efectuado a los elementos de papelería. Así mismo, presentó formato en el que se verifica y se hace seguimiento de los materiales entregados a las profesionales para el desarrollo de las actividades planeadas.
9. El Asociado cuenta con material didáctico y papelería en buen estado y acorde con las edades de los niños y niñas atendidos, a disposición de los niños y niñas para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
Para el mes verificado presentó factura No. FEMR 1344, del 06/10/2025, correspondiente a MATERIAL PEDGOGICO, por un valor de $320.375
Para el mes verificado presentó factura No. FEMR 1343, del 06/10/2025, correspondiente a PAPELERIA NIÑOS, por un valor de $170.905
NOTA: Se recuerda al asociado la Nota 6 del anexo técnico "La compra de material didáctico y papelería niños y niñas se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine el supervisor del convenio"

EQUIPO HUMANO, se presentaron las siguientes novedades:
Para el momento en que se realizó la visita, la responsable del servicio y dos profesionales en atención a la Primera infancia, se encontraban realizando el curso de Prevención de Violencias convocado por la SLIS. Como soporte de lo anterior, se presentó listado de asistencia y correo electrónico con la convocatoria.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencias: 1 folio
Facturas 2 folios

Nicole Padilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:NICOL DAYANA PADILLA CARRERO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN :1012316891	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
8414-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 10 25	8:40	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42a No. 99-16 sur	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	601 5702886	kennedypepaso@gmail.com

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
PV	14	15	14		1	F.C.H.V: NO CONTESTA LLAMADA TELEFONICA
PJ A	18	16	14	1	1	D.G.I.B: NO CONTESTA LLAMADA TELEFONICA Y.C.V.I: SUSPENDIDO POR VIAJE FAMILIAR
PJ B	17	17	14	1	2	S.M.M: SUSPENDIDO POR VIAJE FAMILIAR M.A.G.V: INCAPACIDAD MÉDICA POR UN DÍA H.Y.S.C: SE ENCUENTRA EN VIAJE FAMILIAR
PJ C	16	16	14	1	1	M.D.G.C: SE ENCUENTRA DE VIAJE J.M.L: LA MADRE REFIERE QUE SE ENCUENTRA ENFERMO.

JA	25	26	23	1	2	E.S.P.R: REFIERE PROGENITORA QUE SE ENCUENTRA ENFERMA LA NIÑA J.S.M.M NO CONTESTA LLAMADA TELEFONICA V.N.M.A: SUSPENDIDA POR VIAJE
JB	25	26	20	6		TRES SUSPENDIDOD POR VIAJE: D.L.O.Z S.D.E.B M.R.S.C _____ D.S.J.N: SE ENCUENTRA INCAPACITADA K.M.SM. SE ENCUENTRA INCAPACITADA H.S.T.S: REFIERE PROGENITORA QUE SE ENCUENTRA EN CITA MÉDICA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Nicole Padilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NICOL DAYANA PADILLA CARRERO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1012316891	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1070600482
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8414-2025	10	10	2025	FUNDACIÓN PEPASO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Angie Johanna Segura Delgado	Responsable del Servicio	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de prevención de violencias. SOPORTE: Listado de asistencia del 10/10/2025 y correo electronico con la convocatoria. TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Nancy Stella Duarte Gonzalez	Profesional en atención a la primera Infancia	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de prevención de violencias. SOPORTE: Listado de asistencia del 10/10/2025 y correo electronico con la convocatoria. TIEMPO:1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Diana Milena Echeverry Carvajal	Profesional en atención a la primera Infancia	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de prevención de violencias. SOPORTE: Listado de asistencia del 10/10/2025 y correo electronico con la convocatoria. TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

Nicole Padilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NICOL DAYANA PADILLA CARRERO	NOMBRE: Laura Juliana Torres Aya
No. IDENTIFICACIÓN: 1012316891	No. IDENTIFICACIÓN: 1070600482
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 2 de 5	

1. Tema: Sesion II Escuela Local de Prevencion de violencias Kennedy 2. Lugar o Localidad o Sede :Biblioteca El Tintal- Auditorio 3. Fecha y hora: 10/10/2025 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

4. Nombre responsable: Ruth Cepeda Cuervo - Nancy Coconubo Leal 5. Dependencia responsable: Proyecto Familias

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cepeda Mesa Mercy Lucero	CC	46384251	Integración social			lucecm03@gmail.com	3234209795	
2	Chaparro Muñoz Liliana Edith	CC	46376291	Secretaria distrital Integración social			jipioxii2025@gmail.com	3126813617	
3	Chaves Rincón Betty Yadira	CC	52502559	Secretaria Distrital de Integración Social			pedagobeya@gmail.com	3144276698	Betty Chaves
4	Chirinos González Jeanmary Josefina	CC	4693970	Colegio Liceo el Castillo			Chirinosgonzalezhb@gmail.com	3123920672	
5	Contreras Contreras Nicoll Natalia	CC	1012461687	sanitas			nicollnatalia@hotmail.com	3215097224	Nicoll Contreras
6	Corba Muñoz Sandra Milena	CC	52820943	Secretaria Distrital de Integración Social			scorba@sdis.gov.co	3023420769	
7	Cortes Rivas Ingrid Yohana	CC	1012400036	SDIS Kennedy			ingridcortes735@gmail.com	3226732780	
8	Duarte González Nancy Stella	CC	53036875	J.I fundación pepaso			nancystella277@gmail.com	3213265635	Nancy Duarte
9	Duitama Sánchez María Isabel	CC	53032506	Colegio Japón SED			duisanmaisa13@hotmail.com	3026739865	Isabel Duitama
10	Duque Guzmán Diana Paola	CC	1014258325	SDIS KENNEDY			diana.duque836@gmail.com	3175272526	
11	Echeverry Carvajal Diana Milena	CC	53135852	JI Fundación Pepaso Kennedy			dianaecherrsol@hotmail.com	3212020760	
12	Erazo Tijo Otoniel Fernando	CC	78833616	Secretaría Distrital de Integración Social			oerazo@sdis.gov.co	3142455704	
13	Escamilla Herrera Andrea Del Pilar	CC	52735828	SDIS			aescamilla@sdis.gov.co	3142588070	
14	Escobar Mahecha Diana Liceth	CC	1030586066	Secretaria de integración social			dlescobar@sdis.gov.co	3214364808	
15	Estepa Benavides Ana Rocío	CC	52271568	SDIS			aestepa@sdis.gov.co	3112687253	
16	Figueroa Cataño Johana	CC	52771487	Secretaria distrital de integración social			johana8017@gmail.com	3144139593	
17	Flórez Gómez Jorge Eduardo	CC	74382269	SDIS			jflorezg@sdis.gov.co	3124500261	
18	Gómez Parrado Jeison Arturo	CC	1013643327	SDIS			jeisongomezp@hotmail.com	3219911961	
19	González García Ana Cristina	CC	1032429948	Secretaria de integración social			acgonzalezg@sdis.gov.co	3132157898	
20	Gualteros Gómez Luz Marina	CC	53124112	Secretaria de integración Social			lgualteros@sdis.gov.co	3004165540	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 4 de 5	

1. Tema: Sesion II Escuela Local de Prevencion de violencias Kennedy 2. Lugar o Localidad o Sede :Biblioteca El Tintal- Auditorio 3. Fecha y hora: 10/10/2025 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

4. Nombre responsable: Ruth Cepeda Cuervo - Nancy Coconubo Leal 5. Dependencia responsable: Proyecto Familias

6 Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pachón Guerrero Viviana Alejandra	CC	53000609	Sdis			vivipg4@gmail.com	3162599941	
2	Padilla Cuesta Liliana Patricia	CC	53098285	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			lpadilla@sdis.gov.co	3138717111	
3	Peña Fierro Tania Katherin	CC	1033780360	SDIS			taniazay44@gmail.com	3118108991	
4	Pinzón Amaya Andrea	CC	52832740	Icbf			andrea.pinzona@icbf.gov.co	3003685773	
5	Poveda González Juan Pablo	CC	1030527153	Secretaria integración social			jpovedag@sdis.gov.co	3212707359	
6	Quintero Quintero Marelyn	CC	52822459	Secretaria distrital de integración social			marelynquintero05@gmail.com	3144120543	
7	Quintero Téllez Javier Alexander	CC	79460498	Fundación Cristalizar			javieralexanderjuridico@gmail.com	3193177555 ~~3105132650~~	
8	Ramírez Díaz Sandra Inés	CC	55154386	Secretaria Distrital de Integración Social			sramirez@sdis.gov.co	~~3117~~109843	
9	Rivera Viviana Paola	CC	53121338	Salud			paitorive@gmail.com	3016207674	
10	Rodriguez Amon Yully Andrea	CC	1024489590	Secretaria distrital de integración social			flaquita2406@gmail.com	3219342432	
11	Rodriguez Bustos Clara Isabel	CC	52558175	JI CREADORES DE SUEÑOS			Clrodriguezb@ sdis.gov.co	3112076436	
12	Rodriguez Leyton Johanna Patricia	CC	52842114	SDIS			Jrodriguezl@sdis.gov.co	3124411719	
13	Rojas Sandra Yobana Yovana.	CC	52023894	SDIS			Sandrarojas1606@gmail.com	3186282616	
14	Rojas Lizarazo Francy Milena	CC	36755741	Sdis			frmilensofia@gmail.com	3017880264	
15	Rojas Pastor Sandra Jazmin	CC	52105713	DE INTEGRACION SOCIAL			SROJASP@SDIS.GOV.CO	3133504192	
16	Ruidiaz Patiño Natalia Paola	CC	1004505375	Secretaria distrital de integracion social			nataliaruidiazp@gmail.com	3227367788	
17	Sabogal Mejia Yeimy Paola	CC	1032389435	SDIS			PAO175@HOTMAIL.COM	3196737880	Paola S.
18	Sánchez Angelica Yicela	CC	40325995	Jardin social			amysanchez@cafam.edu.co	3003647391	
19	Sánchez Sánchez Camila	CC	1000377542	SDIS			Camilasanchezsanchez7@gmail.com	3112999978	
20	Segura Delgado Angie Johanna	CC	52785518	JI COFINANCIADO FUNDACION PEPASO			kennedypepaso@gmail.com	3164911107	C.S.S.

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 4 de 5

1. Tema: Sesion II Escuela Local de Prevencion de violencias Kennedy | 2. Lugar o Localidad o Sede :Biblioteca El Tintal- Auditorio | 3. Fecha y hora: 10/10/2025 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

4. Nombre responsable: Ruth Cepeda Cuervo - Nancy Coconubo Leal | 5. Dependencia responsable: Proyecto Familias

6 item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pachón Guerrero Viviana Alejandra	CC	53000609	Sdis			vivipg4@gmail.com	3162599941	
2	Padilla Cuesta Liliana Patricia	CC	53098285	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			lpadilla@sdis.gov.co	3138717111	
3	Peña Fierro Tania Katherin	CC	1033780360	SDIS			taniazay44@gmail.com	3118108991	
4	Pinzón Amaya Andrea	CC	52832740	Icbf			andrea.pinzona@icbf.gov.co	3003685773	
5	Poveda González Juan Pablo	CC	1030527153	Secretaria integración social			jpovedag@sdis.gov.co	3212707359	
6	Quintero Quintero Marelyn	CC	52822459	Secretaria distrital de integración social			marelynquintero05@gmail.com	3144120543	MARELYN QUINTERO
7	Quintero Téllez Javier Alexander	CC	79460498	Fundación Cristalizar			javieralexanderjuridico@gmail.com	3193177555 ~~3105132690~~	
8	Ramirez Diaz Sandra Inés	CC	55154386	Secretaría Distrital de Integración Social			sramirez@sdis.gov.co	~~3112~~109843	
9	Rivera Viviana Paola	CC	53121338	Salud			paitorive@gmail.com	3016207674	
10	Rodriguez Amon Yully Andrea	CC	1024489590	Secretaria distrital de integración social			Flaquita2406@gmail.com	3219342432	
11	Rodriguez Bustos Clara Isabel	CC	52558175	JI CREADORES DE SUEÑOS			Clrodriguezb@ sdis.gov.co	3112076436	
12	Rodriguez Leyton Johanna Patricia	CC	52842114	SDIS			jrodriguezl@sdis.gov.co	3124411719	
13	Rojas Sandra Yobana Yovana.	CC	52023894	SDIS			Sandrarojas1606@gmail.com	3186282616	
14	Rojas Lizarazo Francy Milena	CC	36755741	Sdis			frmilensofia@gmail.com	3017880264	
15	Rojas Pastor Sandra Jazmin	CC	52105713	DE INTEGRACION SOCIAL			SROJASP@SDIS.GOV.CO	3133504192	
16	Ruidiaz Patiño Natalia Paola	CC	1004505375	Secretaria distrital de integración social			nataliaruidiazp@gmail.com	3227367788	
17	Sabogal Mejia Yeimy Paola	CC	1032389435	SDIS			PAO175@HOTMAIL.COM	31967378B0	Paola S.
18	Sánchez Angelica Yicela	CC	40325995	Jardin social			anysanchez@cafam.edu.co	3003647391	
19	Sánchez Sánchez Camila	CC	1000377542	SDIS			Camilasanchezsanchez7@gmail.com	3112999978	C.S.S.
20	Segura Delgado Angie Johanna	CC	52785518	JI COFINANCIADO FUNDACION PEPASO			kennedypepaso@gmail.com	3164911107	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

Gmail JARDIN KENNEDY <kennedypepaso@gmail.com>

Invitación a la Segunda sesión Escuela de prevención de violencias Kennedy 2025 - Recordatorio

1 mensaje

Kennedy Consejo Red y COLFA <consejoredkennedy@gmail.com> 7 de octubre de 2025, 17:45
Para: maria ruth cepeda cuervo <mcepedac@sdis.gov.co>
Cc: Ncoconubo@sdis.gov.co, myparra@educacionbogota.edu.co, RITA VICTORIA GUTIERREZ TEJEDA <rvgutierrez@educacionbogota.edu.co>, almartinezs@sdis.gov.co
Cco: kennedypepaso@gmail.com

Cordial saludo,

Recordamos amablemente nuestra invitación para la segunda sesión de la Escuela de Prevención en Violencias Séptima versión – 2025, que se llevará a cabo de manera presencial en las instalaciones de la **Biblioteca Pública El Tintal Manuel Zapata Olivella ubicada en la Avenida Ciudad de Cali # 6C – 09**; este **Viernes 10 de octubre**.

El equipo coordinador estará dispuesto en la entrada principal de la biblioteca desde las 7:30 a.m., para facilitar el registro de asistencia y así dar inicio a la hora programada. La puntualidad contribuye con el éxito de la jornada. El encuentro culmina a la 1:00 p.m.

Para esta sesión, ampliamos la invitación a los colegas de sus entidades que tengan interés en el tema. Por favor compartir la invitación con los(as) interesados(as).

Recordamos que las conferencias giran en torno al tema de prevención de violencias en contra de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), así como estrategias para su protección.

¡Agradecemos su asistencia!

Equipo coordinador
Escuela de prevención de violencias
Localidad de Kennedy

REHOBOT
CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS

ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel: 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEMR 1343

Señores	Fundacion Pepaso		
NIT	860.524.015-1	Teléfono	(601) 2333490 - Ext. 000
Dirección	Cl 2 Sur 7 A 14	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/10/2025, 18:11
Expedición	06/10/2025, 18:11
Vencimiento	31/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	GLOBOS R 12 HALLOWEN X 50 UNIDADES	1.00	39,000.00	19 %	39,000.00	45,435.00	2,5 %
2	FOMI ESCARCHADO 1/8 X 10 UNIDADES	1.00	19,500.00	19 %	19,500.00	22,717.50	2,5 %
3	FOMI EN PLIEGO ESCARCHADO	9.00	9,800.00	19 %	88,200.00	102,753.00	2,5 %

Total items: 3

Total Bruto	146,700.00
IVA 19%	27,873.00
Retefuente 2.5%	3,667.50
Total a Pagar	170,905.50

Valor en Letras: Ciento setenta mil novecientos cinco pesos m/cte con cincuenta cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-10-31 por $ 170,905.50

Observaciones: PEDAGOGICO - KENNEDY

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000
CUFE: c4ad5109c2610beb1dd7d33240bd83a4bd9152861073d4b49e4bcdd475bcf191d7238c207831811b0ca19a0441dd6766

10/10/2025

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Scanned with CamScanner

REHOBOT
CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS

ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel: 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEMR 1344

Señores	Fundacion Pepaso		
NIT	860.524.015-1	**Teléfono**	(601) 2333490 - Ext. 000
Dirección	Cl 2 Sur 7 A 14	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/10/2025, 18:14
Expedición	06/10/2025, 18:14
Vencimiento	31/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	LIBRO ROMPECABEZAS	5.00	35,000.00	19 %	175,000.00	203,875.00	2,5 %
2	MAQUILLAJE ARTISTICO	2.00	50,000.00	19 %	100,000.00	116,500.00	2,5 %

Total items: 2

Valor en Letras: Trescientos veinte mil trescientos setenta y cinco pesos m/cte

Total Bruto	275,000.00
IVA 19%	52,250.00
Retefuente 2.5%	6,875.00
Total a Pagar	320,375.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-10-31 por $ 320,375.00

Observaciones: KENNEDY - DIDACTICO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000
CUFE: 9836e6fee0c006763527a4ecdeeb6eb55151d397c4b1cc8851ceef5d0228200b050fd41ab0a8f326629837dd4c53b6bc

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830048145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

10/10/2025

Scanned with CamScanner